

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ БР. 1.3.1.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

*Радови на инвестиционом одржавању дворшне фасаде
Трговачке школе у Београду*

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца	12.07.2018. године
Рок за подношење понуда	20.07.2018. године до 08:00 часова
Јавно отварање понуда	20.07.2018. године у 12:00 часова

Београд, јул, 2018. године

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон),чл.6. Правилника о обавезним елементима конк.документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“бр.68/15, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 665 од дана 11.07.2018.године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 666 од дана 11.07.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности:

*Радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде
Трговачке школе у Београду*

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења радова
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Обрасци;
1.	Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова из чл.75. и 76.ЗЈН за понуђача
2.	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова из чл.75. и 76.ЗЈН за понуђача
3.	Образац понуде
4.	Образац - Структура цене
5.	Образац - Референц листа понуђача о изведеним радовима
6.	Образац - Потврда о извршеним радовима
7.	Образац за кадровски капацитет
8.	Образац изјаве о техничком капацитету понуђача
9.	Образац изјаве о независној понуди
10.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН
11.	Образац трошкова припреме понуде
12.	Потврда о обиласку места и стања просторија Наручиоца
13.	Модел уговора

Конкурсна документација садржи 44 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца.....ТРГОВАЧКА ШКОЛА
Адреса.....Хиландарска бр.1 , Београд
ПИБ..... 100054599
Матични број.....07061625
Интернет страница.....www.trgovackaskola.edu.rs
Е – mail адреса..... info@trgovackaskola.edu.rs

Врста поступка јавне набавке:

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке:

јавна набавка мале вредности 1.3.1. – радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе у Београду

Циљ поступка:

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најнижа понуђена цена“. Ако два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок. У случају истог гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

Услови за учешће представника понуђача у отварању понуда:

Пре почетка поступка отварања понуда представници понуђача који ће присуствовати отварању дужни су да предају писмено пуномоћје за учешће у поступку јавног отварања.

Контакт особа:

Мирјана Шекуларац, дипл. економиста

Телефон 011/3225-894

Е - mail адреса info@trgovackaskola.edu.rs

Факс 011/3224-246

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

је набавка радова – Радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе у Београду

Опис предмета набавке:

Радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45443000 – Фасадни радови

Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III
ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

1. ПРЕДМЕР РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДВОРИШНЕ ФАСАДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА					
НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДВОРИШНЕ ФАСАДЕ ОБЈЕКТА ТРГОВАЧКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ, УЛ. ХИЛАНДАРСКА 1					
Редни број	ВРСТА РАДОВА	Јединица мере	Количина		
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.1	Монтажа и демонтажа металне рамовске скеле за радове на фасади. Скела мора бити монтирана по свим важећи прописима и ХТЗ мерама, статички стабилна, анкерована за зграду и прописно уземљена. Радне платформе од дрвених талпи или металних табли поставити на сваких 2,00 - 2,10 м. Целокупну површину скеле заштитити ПВЦ фолијом или	м2	1,224.25		

	јутаним засторима. Скела мора имати пројекат о стабилности, начину ослањања и др. Дозволу за употребу извођач добија од стручне комисије која ће извршити технички пријем. Скела се користи за све време трајања радова. Спољна фасадна скела је оријентационе висине 29,50м, с тим што ће се дефинитивну висину скеле одредити надзорни орган.				
1.2	Израда заштитне надстрешнице испуштене из скеле над улазом ради заштите лица - корисника објекта. Надстрешницу извести са конструкцијом од челичних цеви везаних за скелу и са комплетном дашчаном облогом и ПВЦ заштитном фолијом изнад и на бочним странама улаза. Ширина надстрешнице је око 2м и висине 2,5м.	Ком	1		
1.3	Заштита прозора ПВЦ фолијом преко свих отвора столарије. Фолију треба учврстити водећи рачуна да се не оштети столарија. Сва оштећења столарије падају на терет извођача. Обрачун по м2.	м2	203.95		
1.4	Демонтажа лимених елемената са утоваром у возило и одвозом на градску депонију.				
	А/ Лимене опшивке са кровног венца.				
	* Ободни кровни венац - опшивка развијене ширине до 70цм	м1	44.00		
	* Опшивка р.ш. до 18 цм	м1	36.00		
	* Спољни солбанк прозора р.ш. до 25 цм	м1	113.50		
	Б/ Олуци				
	* Хоризонтални viseћи олуци	м1	48.50		
	* Вертикални олуци округли олуци	м1	88.00		
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					

II ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

2.1	<p>Делимично обијање фасадног платна од "вештачког камена" на местима где је камен оштећен. Обијање се врши у правилним геометријским површинама (квадрат или правоугаоник), све са подлогом и са обавезним чишћењем фуга кламфама до дубине 2 цм, а затим опрати зидове водом. Површине за обијање на лицу места одређује надзорни орган.</p>	м2	20.00		
2.2	<p>Израда фасадног платна од "вештачког камена" на местима где је извршено обијање. Подлога зида за "вештачки камен" је претходно очишћена и опрана, са очишћеним фугама до дубине од 2 цм. Подлога се испрска цементним млеком размере 1:1 са оштрим песком "јединицом" у дебљини слоја од 4-5 мм. Водити рачуна да се спојнице између опека не испуне. Преко шприца наноси се слој цементног малтера размере 1:3, дебљине 1,5-2цм. Када се овај слој просуши и избразда поново се кваси водом, а затим се набацује завршни слој дебљине 1,5-2цм, справљен од цемента у размери 1:2,5 с мешавином оштрог песка, каменог гриза и камене ризле у боји постојећег вештачког камена и урадити "нутне" према постојећим. Када се слој мало просуши, извршити глачање односно глетовање. У коначној обради "вештачки камен" се површински обрађује "пиковањем" идентично постојећем начину обраде. Завршна обрада изводи се тек после 5-7 дана пошто подлога очврсне.</p>	м2	20.00		

2.3	<p>Обијање комплетне површине постојеће девастиране малтерисане фасаде и шпалетни. Дебљина слоја који се обија 2.5-3цм, све до равни зида са обавезним чишћењем малтерских фуга до дубине од 2 цм. Површину фасадних зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом. У цену је урачунато и сакупљање, утовар и одвоз шута добијен обијањем на депонију. Обрачун по м2.</p>	м2	1,310.20		
2.4	<p>Обијање цементног малтера дебљине 2цм са плафона терасе и колског улаза .</p>	м2	21.00		
2.5	<p>Малтерисање обијене фасаде, шпалетни и кровних венаца продужним малтером. Пре малтерисања површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком ("јединицом") дебљине 4-5мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером справљеним од оштрог песка "јединице", дебљине 1,5-2цм. У овом слоју се грубо извлаче профили шаблоном или уз летву. Када дође до просушивања малтера извести нарезивање малтерске површине ради бољег прихватања другог слоја малтера који се справља од чистог ситног "пердаш" песка "дунавца", који се наноси у слоју од 1,0 - 1,5 цм. Пердашење вршити уз квашење и глачање малим пердашкама. Малтер квасити да не дође до брзог сушења. Обрачун по м2.</p>	м2	1,310.20		
2.6	<p>Малтерисање цементним малтером површина где је обијен малтер на плафону и челу надстрешнице главног улаза. Пре малтерисања површине очистити, рабицирати поцинкованим плетивом, које мора да је добро фиксирано анкерима за бетон и поквасити, а затим их измалтерисати у два слоја: Први</p>	м2	21.00		

	слој од оштрог песка "јединице" и други слој од ситног чистог "пердаш" песка "дунавца". Укупна дебљина оба слоја малтера је 2цм.				
2.7	Израда подлоге од цементног малтера за лимене опшивке. Позицијом је обухваћена и уградња дрвених пакни за причвршћење опшивки.				
	* Р.Ш. опшивке до 70цм Ширина подлоге 40цм	м1	44.00		
	* Р.Ш. опшивке до 18цм Ширина подлоге 8цм	м1	36.00		
2.8	Фарбање малтерисаних површина завршним слојем готове боје - племенитог фасадног малтера д=2мм методом "зарибавања". Пре наношења фасадне боје, малтерисане површине импрегнирати подлогом у тону сличном завршној боји. Тон боје одређује инвеститор. Гранулат боје је 2мм.				
	* Фасада	м2	1,310.20		
	* Плафон терасе	м2	21.00		
II ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
III ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
	Општи опис: Све радове изводити од поцинкованог лима дебљине 0,55 мм. Лимове кројити у радионици према профилима узетих са аутентичних елемената на објекту или према детаљима које ће дати надзорни орган. Завршно монтирање и повезивање вршити на лицу места. Повезивање лимова извести тако да се лиму остави могућност дилатирања и "рада".				
3.1	Израда и монтажа лимених опшивки				
	* Ободни кровни венац - опшивка развијене ширине 70цм	м1	44.00		
	* Опшивка развијене ширине до 18 цм	м1	36.00		

	* Спољни солбанк прозора р.ш. 25 цм	м1	113.50		
	* Опшивка терасе р.ш. 15 цм	м1	6.00		
3.2	Израда и монтажа нових олучних вертикала , квадратног пресека 14/14 од поцинкованог лима д = 0,55 мм. Горњи делови цеви морају да улазе у доње делове мин 50мм и да се залетују калајем од мин. 40%. Завршетак олучне цеви по детаљу. У цену урачунати сав потребан материјал, металне држаче и обујмице, које се постављају на сваких мах 150 цм. Вертикале поставити на растојању од 3-4 цм од вертикалне равни фасаде.	м1	88.00		
3.3	Израда и монтажа нових viseћих олука , димензија 14/14/14цм од поцинкованог лима д = 0,55 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком од 3 цм и летовати калајем. Држаче урадити од поцинкованог флаха 25х5мм и нитовати са предње стране олука нитнама Ф4мм, на размаку до 80цм.	м1	48.50		
III ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
IV РАЗНИ РАДОВИ					
4.1	Демонтажа, рестаурација постојећих решетки прозора, бојење и монтажа. Приликом рестаурације димензије прилагодити тако да решетке не оштећују фасаду приликом монтаже, а дотрајале делове заменити новим према узору на постојеће. Скинути стару боју физичким и хемијским средствима, брусити и очистити. На решетке нанети импрегнацију, основну боју и обојити два пута бојом за метал.* Решетка од флаха или од "грифоване" жице 1,70х1,90м 9ком	м2	29.07		

4.2	Штемовање бетонских глазура ширине до 10цм по ивицама подова тераса ради постављања лимених опшивки. Позицијом обухваћено и малтерисање и поправка површине по постављању лимене опшивке цементним малтером и лепком.	м1	4.50		
4.3	Набавка материјала и израда хидроизолационог слоја типа SikaLastic®-1К или одговарајуће, на тераси пре постављања плочица.	м2	28.00		
4.4	Набавка и уградња на слоју лепка подних гранитних неклизајућих плочица на тераси са холкером висине 15цм	м2	30.00		
4.5	Бојење целокупне лимарије бојом за метал у тону фасаде или коју одреди надзорни орган. Пре бојења обавезно извршити одмашћивање лима, а потом целокупну лимарију заштити подлогом - "прајмером", а тек после тога бојити је масном бојом за метал у "две руке" у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.				
	* Опшивке	м2	67.00		
	* Олуци	м2	76.69		
4.6	Дубљење жљеба у зиду од цигле и једним делом од бетона за фиксирање постојећих телефонских, компјутерских, телевизијских и осталих каблова. Исте поставити у иштемани канал и причврстити гипсом на сваких 30 цм.	м1	50.00		
4.7	Демонтажа постојеће ограде на тераси са одвозом на депонију и израда и монтажа нове ограде висине 110цм. Ограда се ради од кутијастих металних профила и то: 6 правилно распоређених стубова 50/50/3мм висине 110цм, 3 хоризонтале 40/40/3мм (прва на +110цм од пода терасе, друга на +95цм и трећа на +15цм). Вертикална испуна, дужине 80 цм између стубова и хоризонтала се ради од кутијастих профила 30/30/2мм на максималном	м1	13.00		

	растојању од 11cm између спољних страна профила. Ограда се вари на претходно постављене анкер плочице у поду терасе и зидовима објекта. Позиција обухвата сву потребну претходну припрему, заштиту основном бојом и као и завршно бојење у тону по избору наручиоца.				
4.8	Демонтажа и поновна монтажа комплетног клима уређаја на фасади.	Ком	9		
4.9	Одвоз шута са градилишта на градску депонију подразумева свакодневни утовар, транспорт и истовар свог отпадног материјала на градску депонију. Обрачун по броју камиона од 3м3.	Ком	8		
4.1 0	Чишћење и прање спољне столарије и стакала од разних прљавштина после завршетка свих радова на фасади, комплет. Обрачун по м2.	м2	203.95		
4.1 1	Чишћење и прање терена око објекта по завршетку свих радова.	Паушално			
IV РАЗНИ РАДОВИ					

2.МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Место извршења радова је зграда ТРГОВАЧКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ, Хиландарска 1

3.РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Најкасније до 31.08.2018. године.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1а) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. ЗЈН, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2а) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. ЗЈН;

1. да располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом**, под неопходним финансијским и пословним капацитетом се сматра:
 - да понуђач није био велики ликвидан у периоду од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
 - под неопходним пословним капацитетом сматра се да је понуђач у претходне 3 године (2015,2016. и 2017.) извео радове истоврсне предмету јавне набавке, односно квалитетно и у уговореном року реализовао уговоре у висини преко 18.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
2. да располаже неопходним **техничким капацитетом**,
 - поред камиона и доставног возила, да располаже, мотажно-демонтажном скелом од 500 квадрата.
3. да располаже **кадровским капацитетом**, под кадровским капацитетом сматра се да понуђач има:
 - минимум 10 радноангажованих лица у моменту подношења понуде;
 - Одговорног извођач радова дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом ИКС 400 или одговорног извођач радова дипломираног инжењера грађевинарства са лиценцом ИКС 410 или 411 – минимум 1, запосленог на одређено или неодређено радно

- време или на други начин радноангажованог (уговор о делу, привременим и повременим пословима).
4. Пре достављања понуде заинтересовано лице има право изласка на лице места, ради сагледавања обима радова и сачињавања прихватљиве понуде. Време изласка на лице места договорити са лицем за контакт најкасније један радни дан пре планираног обиласка локације путем е-mail-а: info@trgovackaskola.edu.rs у времену од 12,00 – 14,00 часова.

2b) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- Доказ за тачку 1.
 - Потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности за захтевани период ,
 - образац- референтна листа (Образац бр.5);
 - потврде о реализацији закључених уговора (Образац бр. 6). Потврде референтних наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате и на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи и образац из конкурсне документације.
- Доказ за тачку 2. доставом обрасца изјаве о техничком капацитету (Образац бр. 8)
Понуђач је дужан да достави:
 - за камион и доставно возило фотокопије прочитаних саобраћајних дозвола и важећих полиса осигурања
 - за скелу пописна листа основних средстава као доказ поседовања скеле од 500 квадрата или други уговор о располагању са истом(уговор о закупу, уговор о зајму и сл.)
- Доказ за тачку 3. – доставом обрасца изјаве о кадровском капацитету (Образац бр. 7)
Понуђач је дужан да достави:
 - копије Уговора о раду и копије М образаца за запослена лица или копија уговора за радноангажовања лица по другом основу (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл.)
 - копију лиценце са потврдом важности за одговорног извођача радова

У складу са чланом 77. Став 4. ЗЈН испуњеност додатних услова доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава дате услове са горе наведеним прилозима.

Наручилац задржава право да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија захтева да достави на увид оригинале или оверене копије докумената којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 79. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави изјаву подизвођача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове утврђене конкурсном документацијом.

Сваки понуђач из групе понуђача даје изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл.75. ЗЈН док услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

- **Понуђач је дужан да у понуди достави:** уредно потписану и печатiranу сопствену бланко регистровану меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде.** Рок важења регистроване менице мора бити 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

- Са регистрованом меницом је изабрани понуђач дужан да достави:
 - 1) копију картона депонованих потписа,
 - 2) доказ о регистрацији менице и
 - 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09, 139/2014 - др. закон, 31/11).
- Наручилац ће уновчити регистровану меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:
 - 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
 - 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.
- Наручилац ће вратити регистровану меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
- Уколико понуђач не достави предметну меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **Изабрани понуђач** се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко регистровану меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Регистрована меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Са регистрованом меницом је изабрани понуђач дужан да достави:
 - 1) копију картона депонованих потписа,
 - 2) доказ о регистрацији менице и
 - 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09, 139/14 - др. закон, 31/11).
- Наручилац ће уновчити регистровану меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику.

- **ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко- штампаним словима, хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, самостално, као заједничку понуду или са подизвођачем.

- **ИЗРАДА ПОНУДЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљање коректором, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица;

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

Понуде доставити наручиоцу **Трговачкој школи из Београда, ул.Хиландарска бр.1**, са напоменом «ПОНУДА за набавку радова на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе -НЕ ОТВАРАТИ» до **20.07.2018.године до 08.00 часова**. Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда без обзира на начин достављања (непосредном предајом, предајом путем поште).

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **20.07.2018.године у 12.00 часова** у просторијама Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту, Краљице Марије бр. 1,18.спрат, сала бр.1806. Право учешћа у поступку отварања понуда имају овлашћени представници понуђача који су дужни да представнику наручиоцу пре почетка поступка отварања понуда доставе овлашћење за учешће у поступку издато у писаној форми.

- **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је у Обрасцу Понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**, врши се пре истека рока за подношење понуда, доставом непосредно или путем поште на адресу наручиоца са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности бр.1.3.1.– радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе у Београду - НЕ ОТВАРАТИ“.

Допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр.1.3.1.– радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе у Београду – НЕ ОТВАРАТИ“

Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр.1.3.1.– радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе у Београду – НЕ ОТВАРАТИ“

Опозив понуде за јавну набавку мале вредности бр.1.3.1.–радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе у Београду – НЕ ОТВАРАТИ“

- **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: info@trgovackaskola.edu.rs да тражи појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују са назнаком: „ Питање за комисију за ЈНМВ бр.1.3.1.- радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе у Београду Тражење појашњења телефоном није дозвољено.

- **ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да измене или допуне објави на Порталу јавне набавке. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- **ЦЕНА** мора бити изражена у динарима са и без ПДВ-ом, са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.
Ако је у понуди изражена неуобичајено ниска цена, наручилац може да одбије понуду. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

- **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 120 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити у року највише до 45 дана од дана завршетка радова.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова је најдуже до 31.08.2018. године.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок треба рачунати од дана примопредаје извршених радова.

Минимални гарантни рок за све извршене радове износи најмање 2 године.

Уколико понуђач понуди краћи, гарантни рок од рока који је дефинисан овим упутством, понуда ће бити одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.

Материјал који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач радова.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Ради сагледавања обима радова и сачињавања адекватне понуде, заинтересована лица имају право о свом трошку да **изврше обилазак локације** где се изводе предметни радови. Пријаве се подносе најкасније један радни дан пре планираног обиласка локације путем е-mail-а: info@trgovackaskola.edu.rs, у времену од 12,00 – 14,00 часова.

- **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА** нису дозвољене.
- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**, наручилац ће одлуку о додели уговора донети након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „ најнижа понуђена цена“.
- **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**
На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа прихватљивих понуда понуђача са понуђеном ценом.
У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.
У случају истог гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.
У случају истог рока извршења радова наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће за најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који понуди већи пословни капацитет а то је већа збирна вредност реализованих уговора из референц листе.
- **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**
На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора у року одређеном у позиву за подношење понуда.
Наручилац доноси одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.
- **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту понуђача.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора;

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о јавној набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

• **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159.ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail **info@trgovackaskola.edu.rs**, факсом (на број **011-32-24-246**) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу Управе за јавне набавке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 1.3.1., сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или назив конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Образац бр.1.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
из члана 75.и 76.ЗЈН

<i>Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:</i>	
<i>Правни облик:</i>	
<i>Седиште понуђача:</i>	
<i>Адреса седишта:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>ПИБ:</i>	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015,68/2015),

ПОНУЂАЧ : _____

из: _____

улица: _____ број: _____

даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом (ЈНМВ редни бр.1.3.1. – радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе у Београду и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима

- РС или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом потребним за извршење ове набавке.

У _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем. Образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овл.лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.2.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75.и 76.ЗЈН.
- за ПОДИЗВОЂАЧА-**

<i>Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:</i>	
<i>Правни облик:</i>	
<i>Седиште понуђача:</i>	
<i>Адреса седишта:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>ПИБ:</i>	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015,68/2015),

ПОДИЗВОЂАЧ : _____

из: _____

улица: _____ број: _____

даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом (ЈНМВ редни бр.1.3.1. – радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе у Београду и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5. да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом потребним за извршење ове набавке.

У _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр.3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Пословно име понуђача или скраћени назив из одг. регистра:</i>	
<i>Адреса седишта:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>ПИБ:</i>	
<i>Овлашћено лице за потписивање уговора:</i>	
<i>Особа за контакт:</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>E-mail:</i>	
<i>Број рачуна понуђача, Назив банке</i>	

2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

<i>Понуда се подноси: (заокружити)</i>		
<i>-самостално</i>	<i>-са подизвођачем</i>	<i>-као заједничка понуда</i>

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗНОСИ _____ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

<i>Рок извршења радова</i>	<i>У року од _____ од дана увођења у посао</i>
----------------------------	--

Рок плаћања	У року од _____
Гарантни рок:	
Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ	
Износ ПДВ	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ	

Датум: _____

М.П.

Понуђач _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Телефон:	
Е- mail:	
Број рачуна подизвођача:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена:

- Образац попуњава само онај понуђач који намерава део набавке извршити преко подизвођача, а ако ангажује више подизвођача, обавезан је фотокопирати и попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<i>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:</i>	
<i>Адреса седишта:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>ПИБ:</i>	
<i>Овлашћено лице за потписивање уговора:</i>	
<i>Особа за контакт:</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Факс:</i>	
<i>E- mail:</i>	
<i>Број рачуна члана групе, Назив банке:</i>	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац попуњава само онај понуђач који подноси заједничку понуду, и обавезан је да наведени образац фотокопира и попунити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 4.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

**1. ВРЕДНОСТ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДВОРИШНЕ ФАСАДЕ
ТРГОВАЧКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ**

ВРЕДНОСТ РАДОВА					
НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ДВОРИШНЕ ФАСАДЕ ОБЈЕКТА ТРГОВАЧКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ, УЛ. ХИЛАНДАРСКА 1					
Редни број	ВРСТА РАДОВА	Јединица мере	Количина	Једин. цена /динара/	С В Е Г А /динара/
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.1	Монтажа и демонтажа металне рамовске скеле за радове на фасади. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статички стабилна, анкерована за зграду и прописно уземљена. Радне платформе од дрвених талпи или металних табли поставити на сваких 2,00 - 2,10 м. Целокупну површину скеле заштитити ПВЦ фолијом или јутаним засторима. Скела мора имати пројекат о стабилности,	м2	1,224.25		

	начину ослањања и др. Дозволу за употребу извођач добија од стручне комисије која ће извршити технички пријем. Скела се користи за све време трајања радова. Спољна фасадна скела је оријентационе висине 29,50м, с тим што ће се дефинитивну висину скеле одредити надзорни орган.				
1.2	Израда заштитне надстрешнице испуштене из скеле над улазом ради заштите лица - корисника објекта. Надстрешницу извести са конструкцијом од челичних цеви везаних за скелу и са комплетном дашчаном облогом и ПВЦ заштитном фолијом изнад и на бочним странама улаза. Ширина надстрешнице је око 2м и висине 2,5м.	Ком	1		
1.3	Заштита прозора ПВЦ фолијом преко свих отвора столарије. Фолију треба учврстити водећи рачуна да се не оштети столарија. Сва оштећења столарије падају на терет извођача. Обрачун по м2.	м2	203.95		
1.4	Демонтажа лимених елемената са утоваром у возило и одвозом на градску депонију.				
	А/ Лимене опшивке са кровног венца.				
	* Ободни кровни венац - опшивка развијене ширине до 70цм	м1	44.00		
	* Опшивка р.ш. до 18 цм	м1	36.00		
	* Спољни солбанк прозора р.ш. до 25 цм	м1	113.50		
	Б/ Олуци				
	* Хоризонтални viseћи олуци	м1	48.50		
	* Вертикални олуци округли олуци	м1	88.00		
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			У К У П Н О:		

II ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

2.1	<p>Делимично обијање фасадног платна од "вештачког камена" на местима где је камен оштећен. Обијање се врши у правилним геометријским површинама (квадрат или правоугаоник), све са подлогом и са обавезним чишћењем фуга кламфама до дубине 2 цм, а затим опрати зидове водом. Површине за обијање на лицу места одређује надзорни орган.</p>	м2	20.00		
2.2	<p>Израда фасадног платна од "вештачког камена" на местима где је извршено обијање. Подлога зида за "вештачки камен" је претходно очишћена и опрана, са очишћеним фугама до дубине од 2 цм. Подлога се испрска цементним млеком размере 1:1 са оштрим песком "јединицом" у дебљини слоја од 4-5 мм. Водити рачуна да се спојнице између опека не испуне. Преко шприца наноси се слој цементног малтера размере 1:3, дебљине 1,5-2цм. Када се овај слој просуши и избразда поново се кваси водом, а затим се набацује завршни слој дебљине 1,5-2цм, справљен од цемента у размери 1:2,5 с мешавином оштрог песка, каменог гриза и камене ризле у боји постојећег вештачког камена и урадити "нутне" према постојећим. Када се слој мало просуши, извршити глачање односно глетовање. У коначној обради "вештачки камен" се површински обрађује "пиковањем" идентично постојећем начину обраде. Завршна обрада изводи се тек после 5-7 дана пошто подлога очврсне.</p>	м2	20.00		
2.3	<p>Обијање комплетне површине постојеће девастиране малтерисане фасаде и шпалетни. Дебљина слоја који се обија 2.5-3цм, све до равни зида</p>	м2	1,310.20		

	са обавезним чишћењем малтерских фуга до дубине од 2 цм. Површину фасадних зидова опека очистити челичним четкама и опрати водом. У цену је урачунато и сакупљање, утовар и одвоз шута добијен обијањем на депонију. Обрачун по м2.				
2.4	Обијање цементног малтера дебљине 2цм са плафона терасе и колског улаза .	М2	21.00		
2.5	Малтерисање обијене фасаде, шпалетни и кровних венаца продужним малтером. Пре малтерисања површине очистити и подлогу испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком ("јединицом") дебљине 4-5мм. Водити рачуна да се спојнице не испуне. Први слој, грунт, радити продужним малтером справљеним од оштрог песка "јединице", дебљине 1,5-2цм. У овом слоју се грубо извлаче профили шаблоном или уз летву. Када дође до просушивања малтера извести нарезивање малтерске површине ради бољег прихватања другог слоја малтера који се справља од чистог ситног "пердаш" песка "дунавца", који се наноси у слоју од 1,0 - 1,5 цм. Пердашење вршити уз квашење и глачање малим пердашкама. Малтер квасити да не дође до брзог сушења. Обрачун по м2.	м2	1,310.20		
2.6	Малтерисање цементним малтером површина где је обијен малтер на плафону и челу надстрешнице главног улаза. Пре малтерисања површине очистити, рабицирати поцинкованим плетивом, које мора да је добро фиксирано анкерима за бетон и поквасити, а затим их измалтерисати у два слоја: Први слој од оштрог песка "јединице" и други слој од ситног чистог "пердаш" песка "дунавца". Укупна дебљина оба слоја малтера је 2цм.	м2	21.00		

2.7	Израда подлоге од цементног малтера за лимене опшивке. Позицијом је обухваћена и уградња дрвених пакни за причвршћење опшивки.				
	* Р.Ш. опшивке до 70цм Ширина подлоге 40цм	м1	44.00		
	* Р.Ш. опшивке до 18цм Ширина подлоге 8цм	м1	36.00		
2.8	Фарбање малтерисаних површина завршним слојем готове боје - племенитог фасадног малтера д=2мм методом "зарибавања". Пре наношења фасадне боје, малтерисане површине импрегнирати подлогом у тону сличном завршној боји. Тон боје одређује инвеститор. Гранулат боје је 2мм.				
	* Фасада	м2	1,310.20		
	* Плафон терасе	м2	21.00		
II ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			УКУПНО:		
III ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
	Општи опис: Све радове изводити од поцинкованог лима дебљине 0,55 мм. Лимове кројити у радионици према профилима узетих са аутентичних елемената на објекту или према детаљима које ће дати надзорни орган. Завршно монтирање и повезивање вршити на лицу места. Повезивање лимова извести тако да се лиму остави могућност дилатирања и "рада".				
3.1	Израда и монтажа лимених опшивки				
	* Ободни кровни венац - опшивка развијене ширине 70цм	м1	44.00		
	* Опшивка развијене ширине до 18 цм	м1	36.00		
	* Спољни солбанк прозора р.ш. 25 цм	м1	113.50		
	* Опшивка терасе р.ш. 15 цм	м1	6.00		
3.2	Израда и монтажа нових олучних вертикала, квадратног пресека 14/14 од поцинкованог лима д = 0,55 мм. Горњи делови	м1	88.00		

	цеви морају да улазе у доње делове мин 50мм и да се залетују калајем од мин. 40%. Завршетак олучне цеви по детаљу. У цену урачунати сав потребан материјал, металне држаче и обујмице, које се постављају на сваких мах 150 цм. Вертикале поставити на растојању од 3-4 цм од вертикалне равни фасаде.				
3.3	Израда и монтажа нових viseћих олука , димензија 14/14/14цм од поцинкованог лима д = 0,55 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком од 3 цм и летовати калајем. Држаче урадити од поцинкованог флаха 25x5мм и нитовати са предње стране олука нитнама Ф4мм, на размаку до 80цм.	м1	48.50		
III ЛИМАРСКИ РАДОВИ			У К У П Н О:		
IV РАЗНИ РАДОВИ					
4.1	Демонтажа, рестаурација постојећих решетки прозора, бојење и монтажа. Приликом рестаурације димензије прилагодити тако да решетке не оштећују фасаду приликом монтаже, а дотрајале делове заменити новим према узору на постојеће. Скинути стару боју физичким и хемијским средствима, брусити и очистити. На решетке нанети импрегнацију, основну боју и обојити два пута бојом за метал.* Решетка од флаха или од "грифоване" жице 1,70x1,90м 9ком	м2	29.07		
4.2	Штемовање бетонских глазура ширине до 10цм по ивицама подова тераса ради постављања лимених опшивки. Позицијом обухваћено и малтерисање и поправка површине по постављању лимене опшивке цементним малтером и лепком.	м1	4.50		
4.3	Набавка материјала и израда хидроизолационог слоја типа	м2	28.00		

	SikaLastic®-1K или одговарајуће, на тераси пре постављања плочица.				
4.4	Набавка и уградња на слоју лепка подних гранитних неклизајућих плочица на тераси са холкером висине 15цм	м2	30.00		
4.5	Бојење целокупне лимарије бојом за метал у тону фасаде или коју одреди надзорни орган. Пре бојења обавезно извршити одмашћивање лима, а потом целокупну лимарију заштити подлогом - "прајмером", а тек после тога бојити је масном бојом за метал у "две руке" у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2.				
	* Опшивке	м2	67.00		
	* Олуци	м2	76.69		
4.6	Дубљење жљеба у зиду од цигле и једним делом од бетона за фиксирање постојећих телефонских, компјутерских, телевизијских и осталих каблова. Исте поставити у иштемани канал и причврстити гипсом на сваких 30 цм.	м1	50.00		
4.7	Демонтажа постојеће оgrade на тераси са одвозом на депонију и израда и монтажа нове оgrade висине 110цм. Ограда се ради од кутијастих металних профила и то: 6 правилно распоређених стубова 50/50/3мм висине 110цм, 3 хоризонтале 40/40/3мм (прва на +110цм од пода терасе, друга на +95цм и трећа на +15цм). Вертикална испуна, дужине 80 цм између стубова и хоризонтала се ради од кутијастих профила 30/30/2мм на максималном растојању од 11цм између спољних страна профила. Ограда се вари на претходно постављене анкер плочице у поду терасе и зидовима објекта. Позиција обухвата сву потребну претходну припрему, заштиту основном бојом и као и завршно бојење у тону по избору наручиоца.	м1	13.00		

4.8	Демонтажа и поновна монтажа комплетног клима уређаја на фасади.	ком	9		
4.9	Одвоз шута са градилишта на градску депонију подразумева свакодневни утовар, транспорт и истовар свог отпадног материјала на градску депонију. Обрачун по броју камиона од 3м3.	ком	8		
4.1 0	Чишћење и прање спољне столарије и стакала од разних прљавштина после завршетка свих радова на фасади, комплет. Обрачун по м2.	м2	203.95		
4.1 1	Чишћење и прање терена око објекта по завршетку свих радова.	Паушално			
IV РАЗНИ РАДОВИ				УКУПНО :	

Укупна вредност радова без пдв: _____

Износ пдв: _____

Укупна вредност са пдв: _____

Образац бр.5.

**РЕФЕРЕНЦНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА
У ПЕРИОДУ 2015 -2017. ГОДИНЕ**

Ред.бр.	Референтни радови	Година извођења радова	Вредност уговора без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			

Укупна вредност референтних уговора без ПДВ-а: _____ динара.

Напомена:

Уз образац понуђач је обавезан доставити потврде о извршеним радовима за сваки наведени уговор.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

<i>Назив референтног Наручиоца:</i>	
<i>Адреса референтног Наручиоца:</i>	
<i>Контакт особа референтног Наручиоца:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>ПИБ:</i>	
<i>Телефон:</i>	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. ЗЈН, референтни Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је _____
(уписати име, седиште и матични број понуђача-код референтног Наручиоца извршиоца)

у _____ години, квалитетно и у уговореном року извео радове:

(навести врсту радова)

у укупној вредности од _____ динара (без ПДВ-а), а по основу

Уговора бр. _____ од _____.
(заведено код реф.Наручиоца) (датум Уговора)

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача ради учешћа у поступку ЈНМВ 1.3.1.
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном бр. примерака – за сваки наведени Уговор у реф. листи.
Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца.

Образац бр. 7.

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред.бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Назив радног места
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овл. лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Ред.бр.	ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАБАВКЕ	Понуђач ће ангажовати /коmada/	У исправном стању (ДА/НЕ)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

<i>Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:</i>	
<i>Правни облик:</i>	
<i>Седиште понуђача:</i>	
<i>Адреса седишта:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>ПИБ:</i>	

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015,68/2015),

ПОНУЂАЧ : _____

из: _____

улица: _____ број: _____

даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

да понуду даје независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овл.лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

Образац бр.10.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

<i>Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:</i>	
<i>Правни облик:</i>	
<i>Седиште понуђача:</i>	
<i>Адреса седишта:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>ПИБ:</i>	

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, 124/12,14/15 и 68/15),

ПОНУЂАЧ : _____

из: _____

улица: _____ број: _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да ће исте поштовати ако буде закључио Уговор.

У _____

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 11.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, 124/12,14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.	
2.	
3.	

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.12.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА И УВИДА У СТАЊЕ ПРОСТОРИЈА НАРУЧИОЦА

Овлашћено лице _____ испред

потенцијалног понуђача _____, са седиштем у _____,

дана _____ 2018. године, обишло је и детаљно извршило увид места (Хиландарска бр.1) које је предмет јавне набавке, а ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности 1.3.1., радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе у Београду објављене на Порталу Управе за јавне набавке.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

Датум: _____

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА:
Љубица Медић, секретар школе

МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана _____ у Београду између

1. НАРУЧИЛАЦ :

Трговачка школа, Хиландарска бр.1, Београд, матични број 07061625 и ПИБ 100054599, коју заступа директор Мира Лекић и

и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: Попунити само за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим да податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

_____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, кога заступа
директор _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун број _____ код
_____ банке .

2а. ПОДИЗВОЂАЧ - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим да податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ИЗВОЂАЧ РАДОВА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – извођач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

(У моделу уговора навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци).

(Даље, невести који ће од горе наведених чланова групе бити носилац посла):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

Члан 1.

- да је Наручилац, на основу ЗЈН („ Сл.гл.РС“), бр.124/12,14/2015 и 68/2015) спровео поступак ЈНМВ 1.3.1., радови на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе у Београду , на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач радова доставио (заједничку/ са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора о јавној набавци је извођење радова на инвестиционом одржавању дворишне фасаде Трговачке школе у Београду након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, бр.1.3.1., у свему према Техничкој спецификацији, конкурсном документацијом Наручиоца као и прихваћеном понудом Извођача радова бр._____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметне радове према прихваћеној понуди Извођача износи укупно _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом.).

Уговорена цена је фиксна, као и цена по јединици мере која се не може мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање извршених радова биће извршено након потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему радова. Саставни део рачуна је Грађевинска књига којом су приказани радови који се фактуришу, потписана и оверена од стране Надзорног органа.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од највише 45 дана од пријема привремене месечне ситуације, односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово, по питању услова и начина плаћања.

Члан 5.

Гарантни рок за све изведене радове и коришћене материјале треба рачунати од дана потписивања Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и Извођача радова. Гарантни рок за извршене радове износи _____ од дана примопредаје изведених радова.

Материјал који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач радова.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном управом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

- да извођача радова уведе у посао, предајући му потребну техничку документацију
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза извођача радова, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначун обрачун изведених радова са стручним надзором и извођачем радова,
- обезбеђење Извођачу приступа простору где се изводе радови,
- упознавање Извођача са простором у коме се изводе радови,
- обезбеђење услова за несметано извођење радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да:

- приликом потписивања уговора , а најкасније пре увођења у посао, наручиоцу достави регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у вредности од 10 % од укупне вредности уговора без пдв;
- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката,
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал
- да динамику и редослед вршења радова усагласи са Наручиоцем,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала,
- предметне радове изведе стручнио и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова,
- да радове врши сагласно правилима струке и техничким прописима за предметну врсту радова,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- да обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршавање радова.

Члан 8.

Извођач радова о завршетку радова који је предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а на дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је дужан да приликом примопредаје преда наручиоцу комплетну документацију којом се доказује уговорени квалитет и техничке карактеристике испоручене и уграђене опреме и материјала.

РОКОВИ

Члан 9.

Извођач се обавезује да испоручи материјал и изведе радове који су предмет Уговора у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Извођач се обавезује да у моменту примопредаје радова наручиоцу уручи средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - бланко меницу са меничним овлашћењем у вредности од 10% уговорене вредности радова, односно на износ од _____ динара, са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Извођач је дужан да, за све време важења гарантног рока, по пријему писмене рекламације инвеститора на скривене недостатке на изведеним радовима и/или уграђеној опреми или материјалу о свом трошку отклони утврђене недостатке настале у гарантном року, и то у року од 5 дана од пријема рекламације у сваком конкретном случају.

У случају да извођач не отклони недостатке из претходног става инвеститор има право да активира меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

У случају непоштовања рокова или неизвршења уговорених обавеза Наручилац има право да раскине уговор без посебне сагласности Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака од уговорених страна може једнострано отказати Уговор, уз отказни рок од 15 дана за отказ од стране Наручиоца, и 15 дана за отказ од стране Извршиоца, који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу, с тим што Извођач радова Уговор не може отказати у временском периоду краћем од 15 дана, пре истека рока важења овог Уговора.

Даном пријема обавештења, сматраће се и дан одбијања да се прими писмено обавештење о отказу.

Уговорне стране имају право раскида Уговора у складу са Законом о облигационим односима.

У случају да извођач радова не испуњава уговорне обавезе на начин како је то уговорено, наручилац има право реализације достављене регистроване менице од стране извођача радова на име доброг извршења посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Евентуална питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по два (2).

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Трговачка школа у Београду
Мира Лекић, директор